



www.ccbrianconnais.fr

AR Prefecture

005-240500439-20191217-2019\_110B-DE  
Reçu le 20/12/2019  
Publié le 20/12/2019

**DELIBERATION**

**N°2019-110 du 17 décembre 2019**

**OBJET – Convention d’attribution de la subvention  
FEDER pour le projet PITER CoeurAlp Coeur Innovant**

*Annexe : Convention d’attribution de la subvention FEDER  
Synthèse des Projets PITER CCB*

*Rapporteur : M. Guy HERMITTE*

Le 17 décembre 2019 à 18 heures 30, le Conseil Communautaire s’est réuni en séance ordinaire, suite à la convocation du 11 décembre 2019 en la salle du Conseil, Les Cordeliers, sous la présidence de M. le président, M. Gérard FROMM.

Présents : 27

Nombre de pouvoirs : 7

M. Jean-Pierre SEVREZ est nommé secrétaire de séance.

**Sont présents** : M. Gérard FROMM, Mme Francine DAERDEN, M. Eric PEYTHIEU, M. Maurice DUFOUR, Mme Marie MARCHELLO, M. Alain PROREL, Mme Renée PÉTELET, M. Mohamed DJEFFAL, Mme Claude JIMENEZ, M. Romain GRYZKA, Mme Catherine VALDENNAIRE, M. Bruno MONIER, Mme Catherine MUHLACH, M. Jean-Franck VIOUJAS, M. Jean-Pierre SEVREZ, Mme Anne-Marie FORGEOUX, M. Roger GUGLIELMETTI, M. Guy HERMITTE, M. Jean-Louis CHEVALIER, M. Pierre LEROY, M. Nicolas GALLIANO, M. Gilles PERLI, M. Emeric SALLE, M. Thierry BOUCHIÉ, M. Olivier FONS, M. Sébastien FINE, Mme Patricia ARNAUD.

**Ont donné pouvoir** : Mme Nicole GUÉRIN à M. Alain PROREL  
Mme Fanny BOVETTO à Mme Claude JIMENEZ  
M. Yvon AIGUIER à M. Mohamed DJEFFAL  
M. Gilles MARTINEZ à M. Gérard FROMM  
M. Jean-Marius BARNEOUD à M. Jean-Franck VIOUJAS  
Mme Catherine BLANCHARD à M. Gilles PERLI  
Mme Martine ALYRE à M. Nicolas GALLIANO

**Vu** l’arrêté préfectoral n°2202 du 28 décembre 1995 portant création de la Communauté de Communes du Briançonnais ;

**Vu** l’arrêté préfectoral n°05-2018-09-05-001 du 5 septembre 2018 portant modification des statuts de la Communauté de Communes du Briançonnais ;

**Vu** la délibération du 13 février 2018 approuvant l’engagement de la collectivité dans les opérations au titre du PITER Coeur Alpes,

**Considérant** que la CCB a déposé le 7 décembre 2018 la candidature du Projet PITER CoeurAlp Coeur Innovant pour le compte d’un ensemble de partenaires français et italiens constitué des entités suivantes :

- Communauté de Communes du Briançonnais (CCB) chef de file,
- Syndicat du Pays de Maurienne (SPM),
- Communauté de Communes du Pays des Ecrins (CCPE),
- Communauté de Communes Maurienne – Galibier (CCMG),
- GAL Escartons e Valli Valdesi S.R.L. (GAL),
- UNIONCOOP-Turin s.c.,
- Confédération Nationale de l’Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises / Association de la Cité Métropolitaine de Turin (CNA).

## AR Prefecture

005-240500439-20191217-2019\_110B-DE  
 Reçu le 20/12/2019  
 Publié le 20/12/2019

**Considérant** que le 20 juin 2019 le comité de suivi ALCOTRA a sélectionné la candidature du PITer Cœur Innovant. Cette sélection ayant été notifiée le 26 Septembre 2019 pour 3 ans.

**Considérant** que le budget total du projet PITer Cœur Innovant représente 1 764 705,88€ et qu'il est réparti comme suit :

Partenaire	Budget	Subvention FEDER
CCB	232 000,00 €	197 200,00 €
GAL EVV	335 000,00 €	284 750,00 €
CNA	420 000,00 €	357 000,00 €
Unioncoop	135 000,00 €	114 750,00 €
SPM	236 145,88 €	200 724,00 €
CC MG	300 000,00 €	255 000,00 €
CCPE	106 560,00 €	90 576,00 €
<b>TOTAUX</b>	<b>1 764 705,88 €</b>	<b>1 500 000,00 €</b>

**Vu** la convention d'attribution de la subvention FEDER annexée,

**Vu** l'avis favorable des Commissions AGF du 31 Octobre 2019 et DEAT du 8 Novembre 2019,

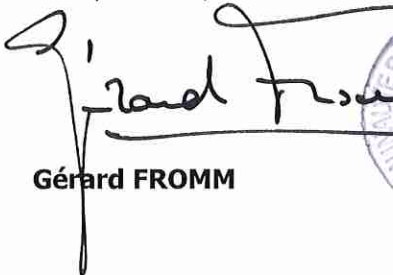
**Vu** l'avis du Bureau du 25 novembre 2019,


**Le Conseil Communautaire à l'unanimité :**

- o **Approuve** la convention d'attribution de la subvention FEDER annexée à la présente,
- o **Précise** que cette convention définit les obligations de la CCB en tant que chef de file du Projet PITer Innovation,
- o **Autorise** Monsieur le Président ou son représentant à signer ladite convention jointe en annexe, ainsi que les avenants et l'ensemble des pièces afférents à l'exécution de la convention,
- o **Dit** que les recettes et les dépenses afférentes seront inscrites au budget principal 2020 de la CCB.

Ainsi fait et délibéré les : jour, mois et an susdits.

Pour copie conforme  
Le président,

  
**Gérard FROMM**



Date affichage : **20 DEC. 2019**



## CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Obiettivo Cooperazione territoriale europea

**Programma Interreg V-A Italia-Francia**

**ALCOTRA**  
Italia-Francia  
2014-2020

Piano CŒUR'ALP

Progetto singolo  
n. «5031»  
«CUORE INNOVATIVO»

## CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Objectif Coopération territoriale européenne

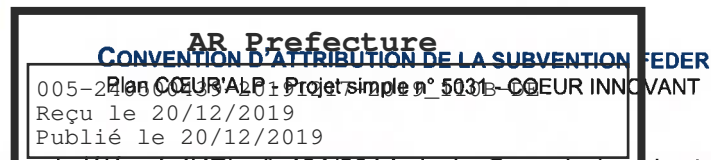
**Programme Interreg V-A France-Italie**

**ALCOTRA**  
Italie-France  
2014-2020

Plan CŒUR'ALP

Projet simple  
n° «5031»  
«COEUR INNOVANT»

- VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che definisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che detta disposizioni comuni relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il Regolamento (UE) n° 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n° 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e alle disposizioni particolari relative all'obiettivo "Investimenti per la crescita e l'impiego", che abroga il Regolamento (CE) n.1080/2006;
- VISTO** il Regolamento n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni particolari relative all'apporto del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n°288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014, in applicazione del Regolamento (UE) n°1303/2013, recante disposizioni comuni per quanto riguarda il modello per i programmi operativi presentati a titolo dell'obiettivo "Investimenti per la crescita e l'occupazione" e in applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013, le regole concernenti il modello di riferimento dei programmi operativi di cooperazione presentati a titolo dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";
- VISTA** la decisione n. C (2015) 3707 (CCI 2014TC16RFCB034) del 28 maggio 2015 della Commissione europea che approva il programma di cooperazione transfrontaliera "Interreg V-A Francia-Italia (Alcotra) 2014-2020" a titolo dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione europea del 07 gennaio 2014 relativo al codice di condotta europeo sul partenariato nel quadro dei Fondi strutturali e d'investimento europei;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n 480/2014 della Commissione europea del 03 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e che reca disposizioni generali applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- VU** le Règlement (UE, Euratom) n°1311/2013 du Conseil du 2 décembre 2013 fixant le cadre financier pluriannuel pour la période 2014-2020 ;
- VU** le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et abrogeant le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ;
- VU** le règlement (UE) n° 1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et aux dispositions particulières relatives à l'objectif « Investissement pour la croissance et l'emploi », et abrogeant le règlement (CE) n° 1080/2006 ;
- VU** le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif « Coopération territoriale européenne » ;
- VU** le Règlement d'exécution n° 288/2014 de la Commission du 25 février 2014 fixant, en application du règlement (UE) n° 1303/2013, les règles concernant le modèle destiné aux programmes opérationnels présentés au titre de l'objectif « Investissement pour la croissance et l'emploi » et, en application du règlement (UE) n° 1299/2013, les règles concernant le modèle destiné aux programmes de coopération présentés au titre de l'objectif « Coopération territoriale européenne » ;
- VU** la décision n° C (2015) 3707 (CCI 2014TC16RFCB034) du 28 mai 2015 de la Commission européenne portant approbation du programme de coopération transfrontalière « Interreg V-A France-Italie (Alcotra) 2014-2020 » au titre de l'objectif « Coopération territoriale européenne » ;
- VU** le Règlement délégué (UE) n° 240/2014 de la Commission du 7 janvier 2014 relatif au code de conduite européen sur le partenariat dans le cadre des Fonds structurels et d'investissement européens ;
- VU** le règlement délégué (UE) n° 480/2014 de la Commission du 3 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche ;



- VISTO** il Regolamento delegato (UE)n.481/2014 della Commissione del 04 marzo 2014 integrante il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le regole particolari relative all'ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 360/2012 della Commissione del 25 aprile 2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
- VISTO** il Regolamento (UE) n°1407/2013, della Commissione europea, del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 dichiarante certe categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- VISTA** la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulla materia degli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- VISTA** la decisione della Commissione europea del 20 dicembre 2011 n. C (2011)9380 relativa all'applicazione dell'articolo 106 paragrafo 2 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione del servizio pubblico concesso a certe imprese incaricate della gestione del servizio d'interesse economico generale;
- VISTA** la decisione della Commissione europea del 19 dicembre 2013 relativa alla fissazione e all'approvazione degli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie che la Commissione deve applicare alle spese finanziate dall'Unione nell'ambito della gestione concorrente in caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici;
- VISTO** il decreto d'ammissibilità delle spese che stabilisce le regole nazionali francesi d'ammissibilità delle spese dei programmi cofinanziati dai fondi europei (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) per il periodo 2014-202 del 08 marzo 2016;
- VISTO** il decreto d'ammissibilità delle spese n. 22 del 5 febbraio 2018 che stabilisce le regole nazionali italiane d'ammissibilità delle spese dei programmi cofinanziati dai fondi europei (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) per il periodo 2014-2020;
- VU** le règlement délégué (UE) n° 481/2014 de la Commission du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération ;
- VU** le règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général, le cas échéant ;
- VU** le règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, le cas échéant ;
- VU** le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, le cas échéant ;
- VU** la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE ;
- VU** la décision de la Commission européenne du 20 décembre 2011 n° C (2011) 9380 relative à l'application de l'article 106 paragraphe 2 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'Etat sous la forme de compensation de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général, le cas échéant ;
- VU** la décision de la Commission européenne du 19 décembre 2013 relative à l'établissement et à l'approbation des orientations pour la détermination des corrections financières à appliquer par la Commission aux dépenses financées par l'Union dans le cadre de la gestion partagée en cas de non-respect des règles en matière de marchés publics ;
- VU** le décret d'éligibilité des dépenses fixant les règles nationales françaises d'éligibilité des dépenses des programmes cofinancés par les fonds européens (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) sur la période 2014-2020, daté du 8 mars 2016 ;
- VU** le décret d'éligibilité des dépenses n°22 du 5 février 2018 fixant les règles nationales italiennes d'éligibilité des dépenses des programmes cofinancés par les fonds européens (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) sur la période 2014-2020 ;

**CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR**  
 Piano CCEUR'ALP - Progetto singolo n° 5031 - CUORE INNOVATIVO



**DATO ATTO** che le Amministrazioni responsabili dell'attuazione e gestione del Programma, in conformità alle rispettive normative nazionali ed alle disposizioni dell'articolo 123 comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, hanno designato di comune accordo in occasione del Comitato di Sorveglianza del 17 giugno 2013 a Nizza la Regione Auvergne-Rhône-Alpes quale Autorità di Gestione che esercita questa funzione attraverso la Direzione dei Fondi Europei con sede in: 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France;

**DATO ATTO** le stesse Autorità hanno designato di comune accordo, conformemente alle disposizioni dell'articolo 123 comma 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 la Regione Auvergne-Rhône-Alpes quale Autorità di Certificazione che esercita questa funzione attraverso il Servizio Giuridico, Amministrativo e Finanziario del Polo di Sviluppo dei Territori con sede in: 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France;

**DATO ATTO** le stesse Autorità hanno designato di comune accordo, conformemente alle disposizioni dell'articolo 123 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 la Commissione Interministeriale di Coordinamento dei Controlli quale Autorità di Audit con sede in: 139, rue de Bercy 75572 Paris Cedex 12; France;

**DATO ATTO** che, conformemente alle disposizioni dell'articolo 124 comma 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione sono state designate dal Primo Ministro francese in data 25 luglio 2017 sulla base del rapporto e del parere dell'Autorità di Audit del 20 giugno 2017 notificati alla CE il 1° agosto 2017;

**VISTA** la Guida di attuazione del programma, approvata dal Comitato di Sorveglianza (CS) del programma il 15 giugno 2015 e le successive integrazioni;

**VISTO** il bando pubblicato per la presentazione delle candidature per la costituzione dei Piani integrati tematici (PITEM) e dei piani integrati territoriali (PITER) pubblicato dal 16 dicembre 2016 al 30 marzo 2017;

**VISTA** la selezione delle candidature dei Piani integrati tematici (PITEM) e dei piani integrati territoriali (PITER) da parte del Comitato di sorveglianza, in occasione della riunione tenutasi a Digne-Les-Bains, il 5 luglio 2017;

**VISTA** l'apertura della fase 2 del bando per la presentazione delle strategie e dei primi progetti dei PITEM e dei PITER dal 15 settembre 2017 al 15 febbraio 2018;

**Prenant acte** que les autorités responsables de la mise en œuvre et de la gestion du Programme, conformément à leurs législations nationales et aux dispositions de l'art. 123, alinéa 1, du Règlement (UE) n° 1303/2013, ont désigné d'un commun accord lors du Comité de Suivi du 17 juin 2013 à Nice la Région Auvergne-Rhône-Alpes en tant qu'Autorité de Gestion, qui exerce cette fonction à travers la Direction des Fonds Européens, située 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France ;

**Prenant acte** que les mêmes autorités ont désigné d'un commun accord, conformément aux dispositions de l'art. 123 alinéa 2 du Règlement (UE) n° 1303/2013, la Région Auvergne-Rhône-Alpes en tant qu'Autorité de Certification, qui exerce cette fonction à travers le Service juridique, administratif et financier du Pôle Développement des Territoires, situé 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France ;

**Prenant acte** que les mêmes autorités ont désigné d'un commun accord, conformément aux dispositions l'art. 123 alinéa 4 du Règlement (UE) n° 1303/2013, la Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles en tant qu'Autorité d'audit située 139, rue de Bercy 75572 Paris Cedex 12 ;

**Prenant acte** que, conformément aux dispositions de l'art. 124, alinéa 2, du Règlement (UE) n° 1303/2013, l'Autorité de Gestion et l'Autorité de Certification ont été désignées par le Premier Ministre français en date du 25 juillet 2017 sur la base du rapport et de l'avis de l'Autorité d'audit du 20 juin 2017 notifiés à la CE le 1° août 2017 ;

**VU** le Document de mise en œuvre (DOMO) approuvé par le Comité de Suivi (CS) du programme le 15 juin 2015 et ses différentes mises à jour ;

**VU** l'appel à manifestation pour la présentation de candidatures pour la constitution des Piani integrati tematici (PITEM) et des plans integrati territoriali (PITER) publié du 16 décembre 2016 au 30 mars 2017 ;

**VU** la sélection des candidatures des Piani integrati tematici (PITEM) et des plans integrati territoriali (PITER) du Comité de suivi du programme Interreg V-A France-Italie Alcotra réuni le 5 juillet 2017 à Digne-Les-Bains ;

**VU** l'ouverture de la phase 2 de l'appel à manifestation pour la présentation des stratégies et des premiers projets des PITEM et des PITER ouvert du 15 septembre 2017 au 15 février 2018 ;

**CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR**  
 Piano CŒUR'ALP - Progetto singolo n° 5031 - CUORE INNOVATIVO

- VISTA** la richiesta di contributo pubblico europeo e il piano finanziario previsionale depositati dal beneficiario sul Sistema SYNERGIE CTE il 7 dicembre 2018;
- VISTA** la Convenzione di partenariato sottoscritta fra il beneficiario designato capofila unico del progetto ed i suoi partner e depositata sul sistema Synergie CTE;
- VISTA** la selezione da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Interreg V-A Francia-Italia ALCOTRA delle strategie definitive dei piani integrati tematici (PITEM): Biodivalp, Clip, M.I.T.O., Pa.C.E, Pro-Sol, RISK e dei piani integrati territoriali (PITER): Alpimed, Coeur'Alp, Graies Lab, Parcours, Pays-Sages, Terres Monviso;
- VISTA** la selezione del Comitato di sorveglianza del programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA, in occasione della riunione tenutasi il 20 giugno 2019 a Cogne (Italia) dei progetti singoli depositati al 30 marzo 2019 per i PITEM et i PITER;
- VISTA** la deliberazione n.16.00.05 del Consiglio regionale Auvergne-Rhône-Alpes del 4 gennaio 2016 con cui è data delega al Presidente sui Fondi Europei;
- VISTA** la deliberazione n.10 dell'Assemblea plenaria del Consiglio regionale Auvergne-Rhône-Alpes in data 9 febbraio 2017 portando semplificazione delle modalità di gestione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO** il decreto n. 2019/08/00427 del 26 agosto 2019 del Presidente del Consiglio regionale Auvergne-Rhône-Alpes, in rappresentanza dell'Autorità di Gestione dei programmi operativi 2014-2020,



- VU** la demande d'aide européenne et le plan de financement prévisionnel déposé par le bénéficiaire, via le système SYNERGIE CTE, le 7 décembre 2018 ;
- VU** la Convention de partenariat signée entre le bénéficiaire désigné d'un commun accord en tant que chef de file unique et ses partenaires et déposée sur le système Synergie CTE ;
- VU** la sélection du Comité de suivi du programme Interreg V-A France-Italie ALCOTRA des stratégies définitives des plans intégrés thématiques (PITEM) : Biodivalp, Clip, M.I.T.O., Pa.C.E, Pro-Sol, RISK et des plans intégrés territoriaux (PITER) : Alpimed, Coeur'Alp, Graies Lab, Parcours, Pays-Sages, Terres Monviso;
- VU** la sélection du Comité de suivi du programme Interreg V-A France-Italie ALCOTRA, réuni le 20 juin 2019 à Cogne (Italie), des projets simples déposés au 30 mars 2019 pour les PITEM et les PITER ;
- VU** la délibération n°16.00.05 du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 4 janvier 2016 donnant délégation au Président, notamment sur les fonds européens ;
- VU** la délibération n°10 de l'Assemblée Plénière du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes en date du 9 février 2017 portant simplification des modalités de gestion des programmes soutenus par les fonds européens structurels et d'investissement ;
- VU** l'arrêté n° 2019/08/00427 du 26 août 2019 du Président du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes représentant de l'Autorité de Gestion des programmes opérationnels 2014-2020 ;

**CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR**  
Piano CŒUR'ALP - Progetto singolo n° 5031 - CUORE INNOVATIVO



Attraverso la presente Convenzione

Par la présente Convention

FRA

ENTRE

La **Régione Auvergne-Rhône-Alpes** quale Autorità di Gestione

La **Région Auvergne-Rhône-Alpes**, Autorité de Gestion,

représentata da Laurent WAUQUIEZ,  
Presidente del Consiglio regionale  
e rappresentante dell'Autorità di Gestione dei programmi operativi 2014-2020,

représentée par Laurent WAUQUIEZ,  
Président du Conseil régional  
et représentant de l'Autorité de Gestion des programmes opérationnels 2014-2020,

con sede in:  
1 esplanade François Mitterrand - CS 20033  
69269 Lyon cedex 02  
France,

sise :  
1 esplanade François Mitterrand - CS 20033  
69269 Lyon cedex 02  
France,

*di seguito denominata "la Regione: Autorità di Gestione (AG)"*

*ci-après désignée « la Région : Autorité de Gestion (AG) »*

*da una parte,*

*d'une part,*

E

ET

**la Communauté de communes du Briançonnais,**

**la Communauté de communes du Briançonnais,**

représentata da Gérard FROMM,  
in qualità di Presidente

représentée par Gérard FROMM,  
en qualité de Président

SIRET 24050043900015

SIRET 24050043900015

con sede in:  
1, Rue Aspirant Jan  
05105 BRIANÇON

sise :  
1, Rue Aspirant Jan  
05105 BRIANÇON

Beneficiaria del contributo FESR

Bénéficiaire de la subvention FEDER

*e di seguito denominata "capofila unico",*

*et ci-après désignée «chef de file unique »*

*dall'altra parte,*

*d'autre part,*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT**

## ARTICOLO 1 – Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto la definizione delle condizioni di attuazione e delle modalità di erogazione del contributo FESR, a titolo del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Francia Alcotra 2014/2020, per il progetto n° 5031 intitolato «CUORE INNOVATIVO» (O.S 1.1 Ricerca e innovazione).

Il progetto sarà realizzato dal capofila unico:

Communauté de communes du Briançonnais

e dai seguenti partner:

	Partner	Soggetti attuatori:
1	Syndicat du Pays de Maurienne	Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises - Maurienne
2	Communauté de Communes du Pays des Ecrins	
3	Communauté de Communes Maurienne - Galibier	
4	Gal Escartons E Valli Valdesi S.R.L.	
5	UNIONCOOP-TORINO s.c.	
6	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione della Città Metropolitana di Torino	

Il capofila unico e i partner sopraccitati sono i beneficiari finali del contributo FESR.

I contenuti del progetto, di cui al presente articolo e le modalità di attuazione, sono descritte nella presente Convenzione d'attribuzione del contributo FESR, nella Convenzione di partenariato e negli allegati tecnici e finanziari (riportanti l'obiettivo

## ARTICLE 1 – Objet de la Convention

La présente Convention a pour objet de définir les conditions de mise en œuvre de l'opération et les modalités de versement de la subvention FEDER qui sera attribuée au titre du Programme de Coopération Interreg V-A France-Italie Alcotra 2014-2020 pour le projet n° 5031 intitulé « COEUR INNOVANT » (O.S. 1.1 Recherche et innovation).

Le projet sera réalisé par le chef de file unique :

Communauté de communes du Briançonnais

et les partenaires suivants :

	Partenaire	Délégués
1	Syndicat du Pays de Maurienne	Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises - Maurienne
2	Communauté de Communes du Pays des Ecrins	
3	Communauté de Communes Maurienne - Galibier	
4	Gal Escartons E Valli Valdesi S.R.L.	
5	UNIONCOOP-TORINO s.c.	
6	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione della Città Metropolitana di Torino	

Le chef de file unique et les partenaires mentionnés ci-dessus seront les bénéficiaires finaux de la subvention FEDER.

Le contenu de l'opération visée au présent article et les modalités de mise en œuvre sont décrits dans la présente Convention d'attribution de la subvention FEDER, la Convention de partenariat et les annexes techniques et financières (précisant l'objectif et le descriptif de l'opération, le montant total de l'opération, le plan de

**CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR**  
Piano CCEUR'ALP - Progetto singolo n° 5031 - CUORE INNOVATIVO

e la descrizione dell'operazione, l'importo totale del progetto, il piano di finanziamento, il cronoprogramma delle attività e gli indicatori), depositati sul Sistema SYNERGIE CTE e facenti parte integrante della Convenzione.

Il piano finanziario approvato dal Comitato di Sorveglianza è allegato alla presente Convenzione.

**ARTICOLO 2 – Piano finanziario del progetto e importo del contributo FESR**

È allegato alla presente Convenzione il piano finanziario approvato dal Comitato di Sorveglianza, in cui sono precisati, per ogni partner, gli importi relativi al FESR, alle contropartite pubbliche nazionali e al finanziamento privato; il piano finanziario indica, inoltre, il costo totale del progetto, la ripartizione per categorie di spesa per ogni partner e il regime IVA di ciascuno.

Al capofila unico del progetto: Communauté de communes du Briançonnais è attribuito un contributo FESR dell'importo massimo di 1 500 000,00 € corrispondente ad un tasso del 85 % calcolato su una spesa finanziabile massima per il progetto di 1 764 705,88 €.

L'importo del contributo è un importo massimo previsionale. L'importo finale del contributo sarà calcolato secondo le modalità previste nella Guida di Attuazione del Programma (§ 11.6) ed in particolare sulla base della presenza cumulativa dei seguenti elementi:

- Spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- Contributi pubblici effettivamente ricevuti (per la parte francese);
- La conformità tra le realizzazioni e quanto previsto dalla presente Convenzione e dagli Allegati;
- Le entrate eventualmente generate dall'operazione in virtù della normativa in vigore.

L'importo del contributo non può essere aumentato, anche qualora la spesa sostenuta superi il costo previsionale dell'operazione.



financement, ~~le calendrier des réalisations et les indicateurs~~) déposées via SYNERGIE CTE qui constituent, avec le présent document, les pièces contractuelles de la Convention.

Le plan de financement approuvé par le Comité de Suivi est annexé à la présente Convention.

**ARTICLE 2 – Plan de financement du projet et montant de la subvention FEDER**

Il est annexé à la présente Convention le plan de financement approuvé par le Comité de Suivi dans lequel il est précisé pour chaque partenaire les montants relatifs au FEDER, aux contreparties publiques nationales et au financement privé ; le plan de financement indique également par projet le coût total, la ventilation par catégorie de dépenses par partenaire ainsi que la situation de chacun au regard de la TVA.

Il est attribué au chef de file unique du projet : Communauté de communes du Briançonnais une subvention FEDER d'un montant maximal de 1 500 000,00 € correspondant à un taux de 85 % appliqué sur une dépense subventionnable maximale pour le projet de 1 764 705,88 €.

Le montant de la subvention est un montant maximum prévisionnel, le montant final de la subvention sera calculé selon les modalités prévues par le Document de mise en œuvre du Programme (§ 11.6) et en particulier en fonction des éléments cumulatifs suivants :

- Les dépenses effectivement réalisées et acquittées ;
- Les subventions publiques effectivement perçues, (pour la partie française) ;
- La conformité des réalisations par rapport aux termes de la présente Convention et de ses pièces annexes ;
- Les recettes éventuellement générées par l'opération en vertu de la réglementation en vigueur.

Le montant de la subvention n'est pas révisable à la hausse, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération.



### ARTICOLO 3 – Periodo di ammissibilità delle spese

Le spese sono ammissibili se sono state sostenute dal beneficiario capofila e dai partner del progetto e pagate (quietanziate) a partire dalla data di deposito del progetto, il 7 dicembre 2018, fino alla data del 25 dicembre 2022 cioè entro tre mesi dalla data di conclusione del progetto, ad eccezione dell'ultima spesa relativa al controllo di primo livello per i partner francesi, se esternalizzato.

I giustificativi di spesa dovranno tuttavia essere emessi entro e non oltre la data di conclusione del progetto; i pagamenti effettivi potranno essere effettuati nei tre mesi successivi.

Le spese sostenute prima della data del deposito possono essere considerate ammissibili purché siano state indicate al momento del deposito del progetto nella sezione finanziaria del formulario (categoria: spese già sostenute), siano state approvate dal servizio incaricato dell'istruttoria del progetto e siano state quietanzate dopo la data di pubblicazione del bando.

Le spese di preparazione della Proposta (Fase 1) e del Piano definitivo (Fase 2) depositato in fase 2 sono considerate ammissibili a condizione di essere state indicate al momento del deposito del dossier nel piano finanziario del progetto di coordinamento e comunicazione (tipologia di spesa: Spese già sostenute), che siano state approvate dal servizio incaricato dell'istruttoria e siano state quietanzate dopo la data di pubblicazione del bando

### ARTICLE 3 – Période d'éligibilité des dépenses

Les dépenses sont éligibles si elles sont engagées par le bénéficiaire chef de file et les partenaires du projet et acquittées à compter de la date de dépôt du dossier, le 7 décembre 2018, jusqu'à la date du 25 décembre 2022, c'est-à-dire trois mois après la date d'achèvement de l'opération, excepté pour la dernière dépense relative au contrôle de premier niveau pour les partenaires français.

Les justificatifs de dépenses devront toutefois être émis jusqu'à la date d'achèvement de l'opération ; les paiements effectifs pourront intervenir dans les trois mois suivants.

Les dépenses soutenues avant la date de dépôt pourront être considérées éligibles à condition qu'elles aient été indiquées au moment du dépôt du dossier dans la partie financière de la fiche-projet simple (catégorie : dépenses déjà soutenues), qu'elles aient été validées par le service chargé de l'instruction du projet et qu'elles aient été acquittées après la date de publication de l'appel.

Les dépenses de préparation de la proposition de Plan (Phase 1) et du Plan définitif (Phase 2) déposé en phase 2 pourront être considérées éligibles à condition qu'elles aient été indiquées au moment du dépôt du dossier dans la partie financière du projet de coordination et de communication (typologie de dépense : Dépenses déjà soutenues), qu'elles aient été validées par le service chargé de l'instruction du projet et qu'elles aient été acquittées après la date de publication de l'appel.



#### ARTICOLO 4 – Periodo di realizzazione dell'operazione

- **Avvio del progetto**

Se il capofila desidera chiedere un anticipo di 10 % all'avvio del suo progetto, si impegna a compilare il formulario "domanda di anticipo per un fondo" presente nel SYNERGIE CTE, al più tardi entro tre mesi dalla data della notifica della decisione d'ammissione a finanziamento con il quale attesta l'avvio del progetto, la data di inizio delle attività e richiede il versamento dell'anticipo, pari al 10 %, del contributo FESR, comunicando le coordinate bancarie per il versamento.

Dalla data della lettera di notifica decorrono i tempi per la realizzazione del progetto. Il mancato avvio del progetto entro la scadenza sopracitata determina la risoluzione della presente convenzione e il disimpegno del contributo FESR destinato al progetto.

- **Durata del progetto**

Le attività devono essere realizzate entro 36 mesi a partire dal 26 settembre 2019.

La data di conclusione del progetto è pertanto fissata al 25 settembre 2022.

#### ARTICLE 4 – Période de réalisation de l'opération

- **Démarrage de l'opération**

Si le chef de file souhaite demander une avance de 10 % au démarrage de son projet, il s'engage à compléter le formulaire « demande d'avance pour un fonds » présent dans SYNERGIE CTE, au plus tard dans les 3 mois à compter de la date de la notification de la décision d'admission au financement dans lequel il atteste le commencement de l'opération. Il atteste également la date de début des activités et demande le versement de l'avance de 10 % de la subvention FEDER, en communiquant ses coordonnées bancaires pour le versement.

La date de la lettre de notification fait courir le délai pour la réalisation de l'opération. Le défaut de commencement de l'opération dans le délai précité entraîne la caducité de la présente Convention et le désengagement des crédits FEDER alloués à l'opération.

- **Durée de l'opération**

Les activités doivent être réalisées dans un délai de 36 mois à compter du 26 septembre 2019.

La date d'achèvement de l'opération est donc fixée au 25 septembre 2022.

## ARTICOLO 5 - Erogazione del contributo FESR

Il contributo FESR è erogato al capofila unico con le seguenti modalità:

- **Un anticipo** del 10 %, alla ricezione attraverso SYNERGIE CTE dell'attestazione di avvio attività con indicazione della data di inizio e di una richiesta del versamento dell'anticipo contenente le coordinate bancarie del capofila. Tale anticipo sarà dedotto dal versamento del primo acconto.
- **Degli acconti:** il capofila presenta le domande di versamento degli acconti che verranno erogati in funzione delle spese certificate e non potranno essere inferiori al 20 % dell'importo totale del FESR del progetto.  
Nel caso in cui sia stata inviata una richiesta di anticipo del 10 %, il capofila potrà effettuare una prima domanda di acconto solo quando la spesa certificata avrà raggiunto il 30 % del totale del FESR.  
Per il versamento di un acconto, il capofila deve compilare su SYNERGIE CTE la domanda di pagamento e trasmetterla all'Autorità di Gestione.
- **Il saldo:** il versamento sarà effettuato in base alla spesa presentata e controllata e validata dai controllori di primo livello e secondo le procedure ed i tempi previsti per la chiusura delle operazioni di cui alla Guida di attuazione (§ 12).  
Per la richiesta del saldo, dovranno essere forniti attraverso SYNERGIE CTE i seguenti giustificativi:
  - La "domanda di pagamento";
  - Un rapporto sull'esecuzione fisica dell'operazione, che permetta di verificare l'effettiva realizzazione degli obiettivi e la raccolta ed il raggiungimento degli indicatori richiesti;
  - Un documento che provi l'assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità.

## ARTICLE 5 - Modalités de versement de la subvention FEDER

La subvention FEDER est versée au chef de file unique selon les modalités suivantes :

- **Une avance** de 10 % dès réception sur SYNERGIE CTE de l'attestation de commencement de l'opération mentionnant la date de début des activités et d'une demande sollicitant le versement de l'avance, contenant les références bancaires du chef de file. Cette avance sera récupérée lors du versement du premier acompte.
- **Des acomptes :** le chef de file effectue des demandes de versement d'acomptes qui sont versés en fonction des dépenses certifiées et ne peuvent pas être inférieurs à 20 % du montant total du FEDER du projet.  
Dans le cas où une demande d'avance de 10 % aurait été faite, le chef de file doit donc attendre que le montant des dépenses certifiées atteigne 30 % du montant total du FEDER avant d'effectuer une première demande d'acompte.  
Pour un acompte, le chef de file doit compléter la demande de paiement sous SYNERGIE CTE et la transmettre à l'Autorité de Gestion.
- **Le solde :** le versement sera en rapport avec le montant de dépenses définitivement exposées et contrôlées et validées par les contrôleurs de premier niveau, et sur la base des procédures et des temps prévus pour la clôture des opérations dans le DOMO (§ 12).  
Les pièces justificatives à fournir sous SYNERGIE CTE lors de la demande de solde seront les suivantes :
  - La « demande de paiement » ;
  - Un bilan d'exécution physique de l'opération permettant notamment de vérifier que les objectifs ont été effectivement réalisés et que les indicateurs demandés ont été collectés et renseignés ;
  - Un document prouvant que l'obligation de publicité a été respectée.





## ARTICOLO 6 - Circuiti di pagamento del contributo FESR

### ▪ **Erogazione del FESR al capofila**

Il capofila chiede il versamento del contributo FESR direttamente all'Autorità di gestione. A seguito della convalida delle spese da parte del servizio di controllo di primo livello e la certificazione delle spese su SYNERGIE CTE da parte dell'Autorità di Certificazione, l'AG effettua direttamente al capofila il pagamento del FESR. Quest'ultimo trasferisce ai rispettivi partner la quota parte del contributo comunitario nell'arco di trenta giorni, conformemente a quanto stabilito dalla Guida d'attuazione (cfr. 11.6.1).

### ▪ **Trasmissione delle spese ai controllori di primo livello**

Per ottenere il versamento del contributo FESR, ogni partner procede alla presentazione delle spese sostenute, secondo gli elementi contenuti nella Guida di attuazione (§ 11.2).

Ciascun partner dovrà trasmettere gradualmente al controllore di primo livello, tramite il "Sistema SYNERGIE CTE" le sue spese sostenute e pagate, accompagnate dalle fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, al più tardi entro il 15 marzo 2019, quindi ogni 6 mesi fino alla conclusione del progetto.

I controllori di primo livello, ai sensi dell'articolo 7 della presente Convenzione, saranno responsabili della validazione delle spese sostenute ed in generale del controllo sulla realizzazione dell'operazione. È previsto un periodo contraddittorio di 10 giorni lavorativi in caso di integrazione / modifica degli elementi trasmessi dal beneficiario. Gli importi approvati alla conclusione dei controlli dai controllori di primo livello sono notificati ai beneficiari e inseriti nel Sistema SYNERGIE CTE.

## ARTICLE 6 - Circuit de paiement de la subvention FEDER

### ▪ **Versement du FEDER au chef de file**

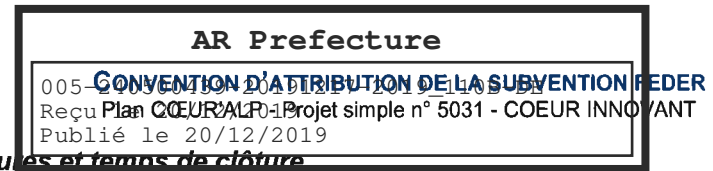
Le chef de file demande le versement de la subvention FEDER directement auprès de l'Autorité de Gestion. Après validation des dépenses par les services de contrôle de premier niveau et certification des dépenses dans SYNERGIE CTE par l'Autorité de Certification, l'AG effectue le paiement du FEDER directement au chef de file. Ce dernier reverse la quote-part de la subvention communautaire correspondante à chacun des partenaires dans un délai de 30 jours, conformément aux dispositions prévues dans le DOMO (cf. 11.6.1).

### ▪ **Transmission des dépenses aux contrôleurs de premier niveau**

La présentation des dépenses acquittées, afin de procéder aux versements de la subvention FEDER, est faite par chaque bénéficiaire suivant les éléments contenus dans le DOMO (§ 11.2).

Chaque partenaire devra transmettre au fil de l'eau au contrôleur de premier niveau, via SYNERGIE CTE ses dépenses attestées et acquittées accompagnées des factures acquittées ou des pièces comptables de valeur probante équivalente, au plus tard le 15 mars 2019 puis tous les six mois jusqu'à l'achèvement du projet.

Les contrôleurs de premier niveau, conformément à l'article 7 de la présente Convention, seront responsables de la validation des dépenses acquittées et plus largement du contrôle de l'exécution de l'opération. Une période contradictoire de 10 jours ouvrés est prévue pour l'intégration / la modification des éléments transmis par le bénéficiaire. Les montants retenus par les contrôleurs de premier niveau à la conclusion des contrôles sont notifiés aux bénéficiaires et validés dans SYNERGIE CTE.



▪ **Procédure et temps per la chiusura**

Entro quattro mesi dalla data di conclusione dell'intervento - prevista all'art. 4 della presente Convenzione FESR:

- ogni partner deve inviare attraverso SYNERGIE CTE al proprio servizio di controllo di primo livello le ultime spese sostenute entro 3 mesi dalla data di conclusione dell'operazione, unitamente ai relativi giustificativi, il rapporto di avanzamento sintetico finale e le entrate eventualmente generate nel corso del progetto;
- Per i beneficiari francesi che hanno optato per l'esternalizzazione del controllo di primo livello: la fattura relativa all'ultimo controllo effettuato. In deroga alle regole del Programma, la suddetta fattura deve essere quietanzata entro 7 mesi dalla data di conclusione dell'operazione (ossia 4 mesi + 3 mesi per la realizzazione dei controlli);

Entro due mesi dalla data di conclusione dei controlli di primo livello:

- il capofila deve inviare all'Autorità di gestione la documentazione necessaria per la chiusura secondo le modalità previste dalla Guida di attuazione del Programma (§ 12.1), ovvero la domanda di pagamento finale e la dichiarazione di conclusione dell'operazione, predisposta dal capofila a nome di tutti i partners e inserita nel documento "Domanda di pagamento" sul sistema SYNERGIE CTE, e il rapporto finale di esecuzione.

Nei sei mesi successivi la data di conclusione del progetto, di cui all'articolo 4 della presente Convenzione FESR, i beneficiari francesi trasmettono un riepilogo dei versamenti delle Contropartite pubbliche nazionali così come indicato nel piano finanziario approvato dal CS, precisando gli importi già ricevuti e/o da ricevere ed i tempi previsti per il versamento delle contropartite mancanti.

▪ **Procédure et temps de clôture**

A la clôture de l'opération, dans les quatre mois suivant la date d'achèvement de l'opération prévue à l'article 4 de la présente convention FEDER :

- Chaque partenaire doit envoyer à son contrôleur de premier niveau via SYNERGIE CTE les dernières dépenses acquittées, dans un délai maximum de 3 mois à compter de la date de l'achèvement de l'opération, accompagnées des pièces justificatives, du rapport d'avancement synthétique final et du montant des recettes éventuelles générées au cours du projet ;
- la facture du dernier contrôle de premier niveau pour les bénéficiaires français ayant choisi de l'externaliser. Par dérogation aux règles du programme, l'acquittement de cette dernière facture doit survenir au plus tard dans les sept mois suivants la date d'achèvement de l'opération (soit 4 mois + 3 mois pour réaliser le contrôle) ;

Dans un délai de deux mois à partir de la date de conclusion des vérifications de premier niveau :

- Le chef de file doit envoyer à l'Autorité de gestion les documents nécessaires pour la clôture, conformément aux modalités prévues par le DOMO (§ 12.1), soit la demande de paiement finale et la déclaration d'achèvement de l'opération établie par le chef de file au nom de tous les partenaires (intégrée dans le document « Demande de paiement sur SYNERGIE CTE), ainsi que le rapport final d'exécution.

Dans les six mois suivant la date d'achèvement de l'opération prévue à l'art. 4 de la présente Convention FEDER, les bénéficiaires français transmettent à l'Autorité de Gestion un récapitulatif des versements publics tels que prévus par le plan de financement approuvé par le CS, en précisant ceux déjà perçus et / ou manquant et les délais prévus pour le versement des contrepertes nationales à venir.



**ARTICOLO 7 – Controllori di primo livello responsabili della convalida delle spese e del controllo di attuazione dell'intervento**

Le Regioni italiane sono responsabili della convalida delle spese e del controllo dell'operazione per quanto attiene i beneficiari italiani.

Esse notificano all'autorità di gestione, al più tardi entro tre mesi a decorrere della data di notifica, la delibera di nomina dei controllori di primo livello e la lista dei controllori individuati, precisando per ogni progetto e ogni beneficiario:

- l'amministrazione responsabile,
- la direzione o il servizio responsabile del controllo,
- il nome e il cognome del controllore di primo livello nominato, la sua funzione, il suo indirizzo mail e il suo numero di telefono.

Queste informazioni saranno comunicate al beneficiario e allegate alla presente convenzione.

L'eventuale modifica del controllore di primo livello italiano dovrà essere comunicata all'Autorità di gestione; tale informazione sarà allegata alla presente convenzione per farne parte integrante.

I beneficiari francesi devono selezionare il proprio controllore di primo livello secondo le modalità definite nel Vademecum trasmesso dall'Autorità nazionale francese. La lettera di approvazione del controllore di primo livello da parte dell'Autorità nazionale francese è trasmessa al beneficiario ed all'Autorità di gestione. Tale documento sarà allegato alla presente convenzione per farne parte integrante.

L'eventuale modifica del controllore francese dovrà essere comunicata all'Autorità di gestione e comporterà la modifica dell'allegato corrispondente.

**ARTICLE 7 – Contrôleurs de premier niveau responsables de la validation des dépenses et du contrôle de l'opération**

Les Régions italiennes sont responsables de la validation des dépenses et du contrôle de l'opération des bénéficiaires italiens.

Elles adressent à l'autorité de gestion, au plus tard dans un délai de trois mois à compter de la notification, la délibération de désignation des contrôleurs de 1<sup>er</sup> niveau et la liste des contrôleurs désignés précisant pour chaque projet et bénéficiaire :

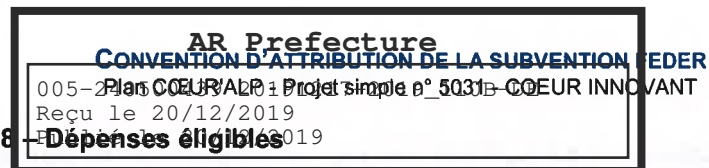
- l'administration responsable,
- la direction ou le service responsable du contrôle,
- le nom et prénom du contrôleur de premier niveau désigné, sa fonction, son courriel et son numéro de téléphone.

Ces informations seront communiquées au bénéficiaire et annexées à la présente convention.

Toute modification liée au contrôleur de 1<sup>er</sup> niveau italien devra faire l'objet d'une information à l'Autorité de gestion et donnera lieu à une modification de l'annexe correspondante.

Les bénéficiaires français doivent sélectionner leur contrôleur de premier niveau selon les modalités définies dans le Vademecum transmis par l'Autorité Nationale française. La lettre d'agrément du contrôleur de premier niveau remise par l'Autorité Nationale française est adressée au bénéficiaire et à l'Autorité de gestion. Ce document sera annexé à la présente convention.

Toute modification liée au contrôleur français devra faire l'objet d'une information à l'Autorité de gestion et donnera lieu à une modification de l'annexe correspondante.



## ARTICOLO 8 - Spese ammissibili

Per essere ammissibili, le spese devono essere conformi a quanto previsto dall'articolo 18 del Regolamento 1299/2013 del 17 dicembre 2013 e al Regolamento delegato 481/2014 della Commissione del 04 marzo 2014, che stabiliscono le regole particolari relative l'ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione CTE.

Conformemente all'articolo 65 del Regolamento 1303/2013 del 17 dicembre 2013, l'ammissibilità delle differenti tipologie di spesa, è fissata secondo il seguente ordine di priorità:

- la regolamentazione europea applicabile in materia (articolo 18-20 del Regolamento 1299/2013 del 17 dicembre 2013 – Regolamento delegato 481/2014 del 04 marzo 2014, Artt. 65-71 del Regolamento (UE)1303/2013;
- le regole specifiche del Programma ALCOTRA, in particolare quelle descritte nella Guida d'attuazione (§ 14);
- le regole in materia d'ammissibilità stabilite a livello nazionale.

## ARTICLE 8 - Dépenses éligibles

Pour être éligibles, les dépenses doivent être conformes à l'article 18 du Règlement (UE) n° 1299/2013 du 17 décembre 2013 et au Règlement délégué n° 481/2014 de la Commission du 4 mars 2014, fixant des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération CTE.

Conformément à l'article 65 paragraphe 1 du Règlement (UE) n° 1303/2013 du 17 décembre 2013, l'éligibilité des différentes typologies de dépenses est fixée selon l'ordre de priorité suivant :

- La réglementation européenne applicable en la matière (articles 18 à 20 du Règlement (UE) n° 1299/2013 du 17 décembre 2013, Règlement délégué n° 481/2014 du 4 mars 2014, articles 65 à 71 du Règlement (UE) n° 1303/2013) ;
- Les règles spécifiques du Programme ALCOTRA, notamment celles décrites dans le DOMO (§ 14) ;
- Les règles en matière d'éligibilité établies au niveau national.



**Opzione riguardante l'applicazione del tasso forfettario per le spese del personale.**

Per quanto concerne le spese di personale, ogni beneficiario, al momento del deposito del progetto, ha scelto tra l'applicazione di tasso forfettario del 20% del totale degli altri costi diretti, ovvero il costo reale, nel limite massimo del 50% dei costi diretti.

La scelta dei beneficiari è stata la seguente:

Capo fila	Beneficiario	Modalità di calcolo
1	Communauté de communes du Briançonnais	Tasso forfettario
1	Syndicat du Pays de Maurienne	Costo reale
2	Communauté de Communes du Pays des Ecrins	Tasso forfettario
3	Communauté de Communes Maurienne - Galibier	Costo reale
4	Gal Escartons E Valli Valdesi S.R.L.	Tasso forfettario
5	UNIONCOOP-TORINO s.c.	Costo reale
6	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione della Città Metropolitana di Torino	Costo reale

**Opzione riguardante l'applicazione del tasso forfettario per le spese d'ufficio e amministrative**

Per quanto concerne le spese d'ufficio ed amministrative, ogni beneficiario, al momento del deposito del progetto, ha optato tra l'applicazione di un tasso forfettario del 15% delle spese del personale o il costo reale, nel limite massimo del 5% dei costi diretti.

**Option concernant l'application du taux forfaitaire pour les frais de personnel**

Pour ce qui concerne les frais de personnel, chacun des partenaires, lors du dépôt du projet, choisit entre l'application d'un taux forfaitaire de 20% des autres coûts directs ou un coût réel, plafonné à 50% des coûts directs.

Les choix des bénéficiaires sont les suivants :

Capo fila	Beneficiario	Modalità di calcolo
1	Chef de file Communauté de communes du Briançonnais	Taux forfaitaire
1	Syndicat du Pays de Maurienne	Coût réel
2	Communauté de Communes du Pays des Ecrins	Taux forfaitaire
3	Communauté de Communes Maurienne - Galibier	Coût réel
4	Gal Escartons E Valli Valdesi S.R.L.	Taux forfaitaire
5	UNIONCOOP-TORINO s.c.	Coût réel
6	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione della Città Metropolitana di Torino	Coût réel

**Option concernant l'application du taux forfaitaire pour les frais de bureau et frais administratifs**

Pour ce qui concerne les frais de bureau et frais administratifs, chacun des partenaires, lors du dépôt du projet, choisit entre l'application d'un taux forfaitaire de 15% des frais de personnel ou un coût réel, plafonné à 5% des coûts directs.

La scelta dei beneficiari è stata la seguente:

Capo fila		Tasso forfettario
1	Communauté de communes du Briançonnais	Tasso forfettario
2	Syndicat du Pays de Maurienne	Tasso forfettario
3	Communauté de Communes du Pays des Ecrins	Tasso forfettario
4	Communauté de Communes Maurienne - Galibier	Tasso forfettario
5	Gal Escartons E Valli Valdesi S.R.L.	Tasso forfettario
6	UNIONCOOP-TORINO s.c.	Tasso forfettario
	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione della Città Metropolitana di Torino	Tasso forfettario

▪ **Modifiche delle categorie di spesa**

I beneficiari non possono di norma modificare il progetto, dopo la sua programmazione.

Possono eccezionalmente essere ammesse modifiche alle categorie di spesa di un partner a condizione che il costo totale del progetto resti invariato e che tali modifiche non comportino cambiamenti in relazione: alle finalità del progetto, alla localizzazione delle attività, al costo totale e, ove del caso, all'importo FESR del progetto.

Si possono presentare tre possibilità (le modalità per la domanda di modifiche sono indicate nella Guida di attuazione § 11.9):

1. Modifiche tra categorie di spesa di uno stesso partner non superiori al 10% del totale delle spese previsionali del partner in questione. Nessuna modifica del piano di lavoro è richiesta in questo caso.
2. Modifiche tra categorie di spese di un stesso partner superiori al 10% del piano finanziario in vigore. In questo caso il capofila deve inviare una

Les choix des bénéficiaires sont les suivants :

Chef de file		Taux forfaitaire
1	Communauté de communes du Briançonnais	Taux forfaitaire
2	Syndicat du Pays de Maurienne	Taux forfaitaire
3	Communauté de Communes du Pays des Ecrins	Taux forfaitaire
4	Communauté de Communes Maurienne - Galibier	Taux forfaitaire
5	Gal Escartons E Valli Valdesi S.R.L.	Taux forfaitaire
6	UNIONCOOP-TORINO s.c.	Taux forfaitaire
	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione della Città Metropolitana di Torino	Taux forfaitaire

▪ **Modifications des postes de dépenses**

Les bénéficiaires ne doivent en principe pas modifier leur opération après sa programmation.

Des modifications concernant les postes de dépenses d'un partenaire peuvent exceptionnellement être admises à condition que le montant de l'opération reste inchangé. Par ailleurs, ces modifications ne doivent pas porter atteinte aux finalités du projet, à la localisation des actions, au coût total et, le cas échéant, au montant FEDER du projet.

Trois hypothèses peuvent se présenter (les modalités pour la demande des modifications sont indiquées dans le DOMO (§ 11.9) :

1. Les transferts *entre postes de dépenses d'un même partenaire ne dépassant pas 10%* du total des dépenses prévisionnelles du partenaire en question. Aucune modification du plan de travail n'est exigée dans ce cas.







▪ **Per tutti i partner ed il capofila:**

1. Tenere costantemente aggiornata la contabilità relativa al progetto mantenendola separata da altre scritture contabili;
2. Accettare il controllo in loco o della documentazione dei competenti organi comunitari e delle amministrazioni interessate sull'attuazione dell'intervento e sull'utilizzo del contributo erogato;
3. Attenersi, durante la realizzazione del progetto, oltreché alle specifiche prescrizioni dell'OS e delle regole d'ammissibilità relative al contributo, anche alle normative, rilevanti in materia, comunitarie, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle regole della concorrenza, appalti pubblici, rispetto dell'ambiente, promozione del principio di pari opportunità;
4. Sostenere le spese per la realizzazione del progetto secondo il calendario annuale previsto nella scheda progettuale.
5. Trasmettere al controllore di primo livello le informazioni sull'avanzamento finanziario durante le rendicontazioni delle spese, che saranno controllate ogni sei mesi, e almeno una volta all'anno trasmettere al capofila le informazioni per la redazione della scheda sullo stato di avanzamento fisico necessario al monitoraggio del programma;
6. Ad ogni dichiarazione di spesa semestrale completare la check-list di autocontrollo relativa alla fornitura di beni, servizi o lavori;
7. Riportare su tutti i giustificativi di spesa (trattati per via elettronica e non) trasmessi via SYNERGIE CTE un riferimento esplicito al Programma (Francia-Italia INTERREG V) e al progetto. Vidimare quelli cartacei mediante apposizione di un timbro e / o riportare la formula seguente "Spesa sostenuta da ... ai sensi del Programma di Cooperazione PC INTERREG V Francia - Italia, per un importo (totale / parziale) di ... € nell'ambito del progetto n. ....";
8. Conservare l'insieme della documentazione giustificativa delle spese sostenute e tutti i documenti giustificativi che attestano il pagamento effettivo fino al 31 dicembre 2026 e, comunque per un periodo di tre anni successivamente al pagamento da parte della Commissione europea (articolo 140 Regolamento EU n 1303/2015) del saldo relativo al Programma;
9. Oltre al rimborso al capofila degli importi indebitamente ricevuti, identificati a seguito di controlli, adempiere alle domande di rimborso fatte dall'Autorità nazionale che è territorialmente responsabile dei recuperi degli importi indebitamente ricevuti;

▪ **Pour tous les partenaires et le chef de file :**

1. Tenir et mettre à jour constamment une comptabilité séparée pour le projet
2. Accepter le contrôle sur place ou sur pièces des services communautaires compétents et des administrations concernées par la mise en œuvre du projet et par l'utilisation de la subvention accordée ;
3. Respecter, lors de la réalisation du projet, non seulement les dispositions spécifiques par OS et les règles d'éligibilité concernant la subvention, mais également les normes communautaires, nationales et régionales, notamment en matière de concurrence, de passation des marchés publics, de protection de l'environnement et de promotion de l'égalité des chances
4. Effectuer les dépenses pour la réalisation du projet selon le calendrier annuel prévu par la fiche-projet ;
5. Fournir au contrôleur de premier niveau des informations sur l'avancement financier lors des remontées de dépenses, qui seront contrôlées semestriellement, et au moins une fois par an, transmettre au chef de file les informations pour la rédaction de la fiche sur l'état d'avancement physique nécessaire au suivi du programme ;
6. Lors de chaque déclaration de dépense semestrielle, compléter et joindre la check-list d'autocontrôle relative à la fourniture de biens, de services ou de travaux ;
7. Indiquer sur tout justificatif de dépenses (électronique ou pas) transmis via SYNERGIE CTE, une référence explicite au Programme (PC INTERREG V France-Italie) et au projet. Viser ceux non électroniques par apposition du cachet et/ou de la formule spécifique : « Dépense soutenue par ... aux termes du PC INTERREG V France-Italie pour un montant (total/partiel) de ... € au titre du projet n°... ».
8. Conserver l'ensemble des pièces justificatives des dépenses et tous les justificatifs attestant du paiement effectif et définitif jusqu'au 31 décembre 2026, et en tout état de cause pendant une période de trois ans suivant le paiement du solde du programme par la Commission européenne (article 140 Règlement UE n°1303/2015) ;
9. Outre le remboursement au chef de file des indus identifiés à la suite de contrôles, honorer les demandes de remboursement émanant de l'Autorité Nationale qui, pour le territoire national auquel elle appartient, est responsable in fine de la récupération des indus ;



## **ARTICOLO 10 – Casi di revoca del contributo e risoluzione della presente Convenzione**

L'Autorità di Gestione, sentite le altre Amministrazioni interessate ed eventualmente il Comitato di sorveglianza, può procedere alla revoca del contributo e al recupero parziale o totale delle somme indebitamente erogate nei seguenti casi:

- non rispetto delle clausole della presente Convenzione;
- mancata realizzazione o realizzazione parziale del progetto;
- non rispetto del calendario riportato nella scheda progettuale per quanto riguarda la realizzazione delle attività;
- modifica del piano finanziario o delle attività senza autorizzazione preventiva;
- rifiuto di accettare i controlli sull'attuazione del progetto.

Il capofila, anche a nome dei partner, in caso di rinuncia all'attuazione del progetto, deve chiedere la risoluzione della Convenzione all'Autorità di Gestione, attraverso lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Autorità di Gestione trasmetterà una risposta al capofila entro un mese dal ricevimento della lettera di risoluzione.

A seguito di una irregolarità constatata per un partner dalle autorità responsabili dei controlli e di audit previste dal regolamento, l'importo è recuperato attraverso il beneficiario capofila. I beneficiari-partner rimborsano al beneficiario capofila tutte le somme versate indebitamente.

Il capofila s'impegna a procedere al versamento delle somme indebitamente percepite nel più breve tempo possibile e, al più tardi, entro 30 giorni dalla data di notifica della richiesta di rimborso da parte dell'Autorità di gestione.

## **ARTICLE 10 – Reversement de la subvention et résiliation de la Convention**

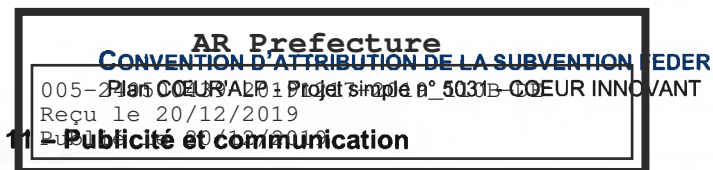
L'Autorité de Gestion peut décider, après consultation des administrations intéressées et éventuellement du Comité de Suivi, de mettre fin à l'aide et exiger le reversement partiel ou total des sommes indûment versées dans les cas suivants :

- Non-respect des clauses de la présente Convention ;
- Non-exécution totale ou partielle de l'opération ;
- Non-respect du calendrier indiqué dans la fiche-projet concernant la réalisation des activités ;
- Modification du plan de financement ou du programme de travaux sans autorisation préalable ;
- Refus de se soumettre aux contrôles sur la mise œuvre du projet.

Le chef de file, au nom des partenaires, en cas d'abandon du projet, doit demander la résiliation de la Convention à l'Autorité de Gestion par lettre recommandée avec accusé de réception. L'Autorité de Gestion fera parvenir sa réponse au chef de file dans un délai d'un mois à compter de la réception de la lettre de résiliation.

Suite à une irrégularité constatée pour un partenaire par les autorités responsables des contrôles et audits prévus par la réglementation, le montant est récupéré auprès du bénéficiaire chef de file. Les bénéficiaires-partenaires remboursent au bénéficiaire chef de file toute somme indûment versée.

Le chef de file s'engage à procéder au reversement des sommes indûment perçues dans les plus brefs délais et, au plus tard, dans les 30 jours qui suivent la réception du titre de perception émis par l'Autorité de Gestion du programme.



## ARTICOLO 11 – Pubblicità e comunicazione

Il beneficiario capofila e i partner, s'impegnano ad assicurare la pubblicità della partecipazione europea secondo le disposizioni prescritte dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 allegato XII del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 del 28 luglio 2014.

Essi s'impegnano inoltre a citare, in tutti i documenti e i materiali utilizzati per promuovere o diffondere le attività del progetto, la partecipazione dell'Unione Europea tramite il fondo stanziato. Il pubblico interessato dalle attività dovrà essere informato ugualmente del cofinanziamento europeo. La dicitura seguente dovrà obbligatoriamente essere utilizzata: "Il progetto "titolo del progetto" è cofinanziato dall'Unione Europea nel quadro del Programma Interreg V-A Francia-Italia 2014-2020" e dovrà riportare l'emblema dell'Unione Europea.

Il beneficiario capofila e i partner, s'impegnano ugualmente a inserire sul loro sito Web una descrizione succinta del progetto, della sua finalità e dei risultati attesi e di apporre, in un luogo facilmente visibile dal pubblico, quale l'ingresso di un edificio, almeno una targa (dimensione minima A3) riportante delle informazioni sul progetto e sul supporto finanziario ottenuto dall'Unione Europea.

Il capofila e i partner s'impegnano ad autorizzare l'utilizzo gratuito di tutti i prodotti e i risultati del progetto a tutte le persone o gli organismi interessati. Nello stesso modo, le pubblicazioni relative agli studi o alle analisi realizzate per il progetto saranno messe a disposizione del pubblico in modo da garantire una larga pubblicità dei risultati del progetto salvo nel caso in cui il progetto abbia carattere di riservatezza, giustificata dal capofila o dei partner.

L'Autorità di gestione e il SC sono autorizzati a pubblicare, in qualunque forma e con qualsiasi mezzo, compreso Internet, le informazioni relative al nome del capofila e dei partner, agli obiettivi, l'importo del contributo, le informazioni sulle attività ed i risultati finali del progetto.

Il progetto dovrà informare il SC del Programma sul seminario di lancio del progetto, la conferenza finale o agli altri eventi di chiusura, ed inviare relativo invito a parteciparvi. Il SC metterà quest'informazione a disposizione delle autorità del programma, in particolare attraverso il sito internet.

## ARTICLE 11 – Publicité et communication

Le bénéficiaire chef de file et ses partenaires, s'engagent à assurer la publicité de la participation européenne selon les dispositions prescrites par le Règlement (UE) n° 1303/2013 annexe XII du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 et le Règlement d'exécution n° 821/2014 du 28 juillet 2014.

Ils s'engagent notamment à mentionner, dans tous les documents et les matériels utilisés pour promouvoir ou diffuser les activités du projet, la participation de l'Union européenne via le fonds alloué. Le public concerné par les actions devra être informé également du cofinancement européen. La mention suivante devra obligatoirement être utilisée : « Le dossier « intitulé de l'opération » est cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du programme Interreg V-A France-Italie ALCOTRA 2014-2020 » et devra s'accompagner de l'emblème de l'Union européenne.

Le bénéficiaire chef de file et ses partenaires s'engagent également à fournir sur leur site web une description succincte de l'opération, de sa finalité et de ses résultats et à apposer, en un lieu aisément visible par le public, tel que l'entrée d'un bâtiment, au moins une affiche (dimension minimale A3) présentant des informations sur le projet, et sur le soutien financier octroyé par l'Union européenne.

Le chef de file et les partenaires s'engagent à autoriser l'utilisation gratuite de tous produits et résultats du projet par toute personne ou organisation intéressée. Toute étude ou analyse réalisée pendant la réalisation du projet sera mise à disposition du public de façon à garantir une large publicité des résultats du projet, sauf en cas de caractère confidentiel du projet justifié par le chef de file ou ses partenaires.

L'AG et le SC sont autorisés à publier, sous quelque forme et sur quelque support que ce soit, y compris Internet, les informations concernant le nom du chef de File et des partenaires, les objectifs et le montant de la subvention, les informations sur les activités et les résultats finaux du projet.

Le projet devra assurer qu'une information spécifique et une invitation seront envoyées au SC du programme à l'occasion du séminaire de lancement du projet, de la conférence finale ou autres événements de clôture. Le SC mettra cette information à disposition des instances du programme, notamment par le site Internet.

## ARTICOLO 12 – Lotta antifrode

L'Autorità di gestione vigila per prevenire, individuare e correggere i rischi di conflitto di interessi, le irregolarità, le frodi e la corruzione.

### • **Conflitto d'interessi**

Si manifesta il conflitto d'interessi quando la realizzazione imparziale e obiettiva del progetto è compromessa da motivi familiari, affettivi, d'affinità politica o nazionale, da interessi economici e per qualsiasi altro motivo.

### • **Irregolarità**

È considerata irregolarità qualsiasi violazione di una disposizione del diritto comunitario derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale dell'Unione europea o ai bilanci da essa gestiti, attraverso la diminuzione o la soppressione di entrate provenienti da risorse proprie percepite direttamente per conto dell'Unione europea, o da un uso ingiustificato delle spese.

### • **Frode**

È considerata frode, qualsiasi atto intenzionale o omissione relativa a:

- l'utilizzo o la presentazione di attestazioni false, inesatte o incomplete, o di documenti, da cui consegua l'appropriazione indebita o la sottrazione di fondi provenienti dal bilancio generale dell'Unione europea o dai bilanci gestiti da o per conto di Unione europea;
- la non divulgazione d'informazioni in violazione di un obbligo specifico, con lo stesso effetto;
- la distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui sono stati originariamente accordati.

### • **Corruzione**

È considerato corruzione l'abuso di posizione di un dipendente pubblico per un vantaggio personale.

Ai fini di prevenire, individuare e correggere i rischi di frode, l'Autorità di Gestione stabilisce disposizioni anti-frode efficaci e proporzionate che tengono conto dei rischi identificati.

## ARTICLE 12 – Lutte antifraude

L'AG veille à prévenir, détecter et corriger les risques de conflit d'intérêts, d'irrégularité, de fraude et de corruption.

### ▪ **Conflit d'intérêts**

Il y a conflit d'intérêt lorsque la réalisation impartiale et objective de l'opération est compromise pour des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou pour tout autre motif.

### ▪ **Irrégularités**

Est considérée comme une irrégularité toute violation d'une disposition du droit communautaire résultant d'un acte ou d'une omission d'un opérateur économique qui a, ou aurait pour effet de porter préjudice au budget général de l'Union européenne ou aux budgets gérés par celle-ci, soit par la diminution ou la suppression de recettes provenant des ressources propres perçues directement pour le compte de l'Union européenne, soit par un usage injustifié des dépenses.

### ▪ **Fraude**

Est considéré comme une fraude tout acte intentionnel ou omission portant sur :

- L'utilisation ou la présentation de déclarations fausses, inexactes ou incomplètes, ou de documents, qui a pour effet l'appropriation illicite ou la rétention de fonds provenant du budget général de l'Union européenne ou des budgets gérés par ou au nom de l'Union européenne ;
- La non-divulgation d'informations en violation d'une obligation spécifique, avec les mêmes effets ;
- Le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été initialement accordés.

### ▪ **Corruption**

Est considéré comme corruption l'abus de position d'un agent public pour un avantage personnel.

**CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR**  
Piano CŒUR'ALP - Progetto singolo n° 5031 - CUORE INNOVATIVO

In caso di irregolarità constatata, sarà attivata la procedura di recupero delle somme irregolarmente versate, come descritta al punto 7.5 del DOMO.

Qualsiasi irregolarità, sospetto di frode o frode sarà comunicato alla Commissione europea conformemente alle disposizioni previste dall'articolo 122 del regolamento generale n°1303/2013.

**ARTICOLO 13 – Controversie**

In caso di controversia e in assenza di conciliazioni amichevoli fra i firmatari della presente Convenzione, il Foro competente è il Tribunale amministrativo di Lyon.

**ARTICOLO 14 – Disposizioni finali**

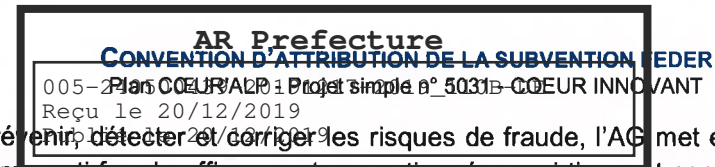
Tutta la corrispondenza con l'Autorità di gestione /SC dovrà essere in francese o in italiano e dovrà essere inviata al seguente indirizzo :

Autorité de Gestion  
Direction des Fonds Européens,  
Région Auvergne-Rhône-Alpes  
1 esplanade François Mitterrand CS 20033  
69269 Lyon cedex 02 France

Segretariato Congiunto  
Via San Domenico 46 // Via Principe Eugenio 36  
10122 Torino Italia

Le modificazioni alla presente Convenzione dovranno essere comunicate per scritto all'Autorità di gestione e comporteranno una revisione del documento.

Eventuali cambiamenti di indirizzo o di dati anagrafici dei beneficiari devono essere notificati, per iscritto, all'Autorità di gestione e inviati in copia al Segretariato congiunto.



Afin de prévenir, détecter et corriger les risques de fraude, l'AG met en place des mesures anti-fraude efficaces et proportionnées, qui tiennent compte des risques identifiés.

En cas d'irrégularité constatée, sera mise en place la procédure de recouvrement de la dépense irrégulière, telle que décrite au point 7.5 du DOMO. Toute irrégularité, soupçon de fraude ou fraude feront l'objet d'une transmission à la Commission européenne conformément aux dispositions de l'article 122 du règlement général n° 1303/2013.

**ARTICLE 13 – Litiges**

En cas de litige et à défaut d'accord amiable le tribunal compétent est le tribunal administratif de Lyon (France).

**ARTICLE 14 – Dispositions finales**

Toute correspondance avec l'AG / SC devra être rédigée en français ou en italien et être envoyée aux adresses suivantes :


Autorité de Gestion  
Direction des Fonds Européens,  
Région Auvergne-Rhône-Alpes  
1 esplanade François Mitterrand CS 20033  
69269 Lyon cedex 02 France

Secrétariat Conjoint  
Via San Domenico 46 // Via Principe Eugenio 36  
10122 Torino Italia

Toute modification de la présente convention devra être soumise par écrit à l'Autorité de Gestion et faire l'objet d'un avenant.

Les changements d'adresse ou d'identité des bénéficiaires devront être notifiés par écrit à l'Autorité de Gestion et envoyés en copie au Secrétariat Conjoint.

<p><b>AR Prefecture</b></p> <p><b>CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER</b></p> <p>005-240350439-20191210-2019-1403-51 Reçu Plan CŒUR'ALP - Projet simple n° 5031 - COEUR INNOVANT Publié le 20/12/2019</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b><u>Le chef de file / Il capofila :</u></b></p> <p>Pour / Per la Communauté de communes du Briançonnais,</p> <p>Le / il ..... <i>(Date, cachet et signature / Data, timbro e firma)</i></p> <p><b>Gérard FROMM</b> Président</p>	<p><b><u>L'Autorité de Gestion / L'Autorità di Gestione :</u></b></p> <p>Pour / Per la Région Auvergne-Rhône-Alpes,</p> <p>Le / il ..... <i>(Cachet et signature / Timbro e firma)</i></p> <p> La Directrice des Fonds Européens Aurélie BOUGEL</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Synthèse des Projets PITer CCB au 16/10/19

PITer	Budget Total	Subventions FEDER	Budget CCB	sub FEDER CCB	Chef de file	Principales Opérations CCB	Point d'avancement
Innovation	1 764 706€	1 500 000€	232 000€	197 200€	CCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion administrative et financière du projet en tant que chef de file</li> <li>▪ Mise en place des infrastructures IoT</li> <li>▪ Constitution d'un Lieu d'innovation à Altipolis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet notifié le 26 septembre 2019 pour 3 ans</li> <li>▪ 1<sup>er</sup> réunion de coordination le 23 juillet 2019</li> <li>▪ Sélection de l'AMO pour la gestion administrative et financière du projet en cours.</li> </ul>
Plan de Coordination et de Communication	476 471€	405 000€	100 000 €	85 000 €	SPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etude sur la structuration de la gouvernance du territoire des Hautes Vallées</li> <li>▪ Organisation de l'événement de mi-parcours;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet notifié le 3 octobre 2018 pour 4 ans</li> <li>▪ Lancement des PITer le 22 janvier 2019 à Bardonecchia,</li> <li>▪ Comité de Pilotage 23 Octobre 2019 à Modane,</li> <li>▪ Travail sur les Newsletters en cours.</li> </ul>
Résilience	2 647 059€	2 250 000€	217 000€	184 450 €	CMT0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place de dispositifs d'alerte innovants</li> <li>▪ Outils de communication connectés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet notifié le 12 juin 2019 pour 3 ans,</li> <li>▪ 1<sup>er</sup> réunion de coordination le 23 juillet 2019.</li> </ul>
Mobilité	1 764 706€	1 500 000€	260 000€	221 000 €	SPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Navettes hybrides;</li> <li>▪ Schéma de mobilité rural;</li> <li>▪ Mobilier connecté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet notifié le 3 octobre 2018 pour 3 ans</li> <li>▪ Navettes 2018 et 2019 réalisées,</li> <li>▪ 1<sup>er</sup> COPIL Schéma de mobilité rural le 30 Septembre 2019</li> <li>▪ CCTP pour la mise en œuvre de 3 types de mobiliers connectés suite aux COPIL du 19 juillet et du 4 septembre 2019.</li> </ul>
Solidaire	1 764 706€	1 500 000€	350 000€	297 500 €	CMT0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cartographie participative des besoins sociaux et de ressources (MJC)</li> <li>▪ Etablissement Public Numérique EPN (e-administration; Fablab...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet notifié le 3 octobre 2018 pour 3 ans,</li> <li>▪ Convention de délégation avec la MJC proposé au BVP CCB d'octobre 2019,</li> <li>▪ Construction de la MSAP/MFS qui abritera l'EPN</li> </ul>
	<b>8 417 648€</b>	<b>7 155 000€</b>	<b>1 159 000€</b>	<b>985 150 €</b>			