



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU  
**BRIANÇONNAIS**

BP 28  
1, rue Aspirant Jan  
05105 BRIANÇON cedex  
Tél. 04 92 21 35 97  
accueil@ccbrianconnais.fr  
www.ccbrianconnais.fr

**DECISION DU PRESIDENT**

**DP 2020 SOC 69**

**Objet : Demande de subvention de fonctionnement  
Service Intercommunal de Prévention Spécialisée**

**Le Président de la Communauté de Communes du Briançonnais,**

**VU** l'arrêté préfectoral n°05-2019.07.05.004 du 5 juillet 2019 approuvant les statuts de la Communauté de Communes du Briançonnais, compétente dans le cadre de l'action sociale d'intérêt communautaire, pour les actions de prévention spécialisée auprès des jeunes et de leurs familles en difficulté ou en rupture avec leur milieu ;

**VU** la délibération n°2020-48 du Conseil Communautaire en date du 24 juillet 2020 portant délégation au Président en matière de demande de subvention de fonctionnement ;

**Considérant** l'action du service intercommunal de prévention spécialisée, composé de 3 éducateurs et un animateur socio-éducatif ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : De solliciter l'aide du Département pour le fonctionnement 2021 une subvention de 20 000 euros pour les actions menées par le service intercommunal de prévention spécialisée,

**ARTICLE 2** : D'autoriser le Président ou le Vice-Président en charge des affaires sociales à signer tout document nécessaire à l'application de la présente décision.

**ARTICLE 3** : Monsieur le Trésorier Principal est chargé de l'exécution de la présente décision.

Le Président,

**Arnaud MURGIA**



Décision transmis en Préfecture le : 18 NOV. 2020  
Date d'affichage : 18 NOV. 2020

Le délai de recours contentieux contre la présente décision peut être déféré dans un délai de 2 mois au Tribunal Administratif de Marseille à compter de sa notification ou de sa publication.

# ASSOCIATIONS



## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

| Forme   | Fréquence - Récurrence   | Objet  | Période  |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> en numéraire (argent)<br><input type="checkbox"/> en nature | <input type="checkbox"/> première demande<br><input checked="" type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite) | <input checked="" type="checkbox"/> fonctionnement global<br><input type="checkbox"/> projets(s)/action(s) | <input checked="" type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle<br><input type="checkbox"/> pluriannuelle |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère** .....  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....
- Conseil régional** .....  
Direction/Service .....
- Conseil départemental** .....  
Direction/Service **PRESIDENT** .....
- Commune ou Intercommunalité** .....  
Direction/Service .....
- Établissement public** .....
- Autre (préciser)** .....

## 1. Identification de l'association

095-11050439-20201118-DP\_2020\_SOC\_69-DE  
 Reçu le 18/11/2020  
 Publié le 18/11/2020

1.1 Nom - Dénomination : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BRIANCONNAIS  
 Service Intercommunal de Prévention Spécialisée

Sigle de l'association : CCB ..... Site web: .....

1.2 Numéro Siret : 10 10 10 10 10 2 4 0 5 0 0 4 3 9

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W | | | | | | | | | |  
 (si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : ..... Date 2 8 1 2 1 9 9 5  
 Volume : | | | | Folio : | | | | Tribunal d'instance : .....

1.5 Adresse du siège social : Immeuble des Cordeliers 1 rue Aspirant JAN .....

Code postal : ..0...5...1...0...0... Commune : BRIANCON .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : MURGIA ..... Prénom : Arnaud .....

Fonction : PRESIDENT .....

Téléphone : ..0...4...9...2...2...1...3...5...9...7... Courriel : accueil@ccbrianconnais.fr .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : MEHIRA ..... Prénom : Mohamed .....

Fonction : Responsable du Service Intercommunal de Prévention Spécialisée .....

Téléphone : ..0...4...9...2...2...0...5...8...8...8... Courriel : m.mehira@ccbrianconnais.fr .....

## 2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?  oui  non

Si oui, merci de préciser :

| Type d'agrément : | attribué par | en date du : |
|-------------------|--------------|--------------|
| .....             | .....        | .....        |
| .....             | .....        | .....        |
| .....             | .....        | .....        |

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : | | | | | |

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  oui  non

### 3. Relations avec d'autres associations

AR Prefecture

005-240500439-20201118-DP\_2020\_SOC\_69-DE

Reçu le 18/11/2020

Publié le 18/11/2020

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non  oui  Si oui, lesquelles?

.....  
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|  |   |
|--|---|
| Nombre de bénévoles :<br><i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>                 | 0 |
| Nombre de volontaires :<br><i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i> | 0 |
| Nombre total de salariés :   | 4 |
| dont nombre d'emplois aidés  | 0 |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)  | 4 |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique   | 0 |
| Adhérents<br><i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>  |   |

## 5. Budget' de l'association

Année 20.... ou exercice du .....

500439-20201118-  
 Recu le 18/11/2020  
 Publié le 18/11/2020

Budget supplémentaire  
 demande pluriannuelle

Suppression du budget  
 demande pluriannuelle

| CHARGES   | Montant | PRODUITS   | Montant |
|---|---------|--|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>   |         | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>   |         |
| <b>60 - Achats</b>  | 0       | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures  |         | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>  |         |
| Autres fournitures  |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>   | 0       |
|   |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>   | 0       |  |         |
| Locations   |         |  |         |
| Entretien et réparation   |         |  |         |
| Assurance   |         | Conseil-s Régional(aux) :  |         |
| Documentation   |         |  |         |
|   |         |  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>  | 0       | Conseil-s Départemental (aux) :  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires  |         |  |         |
| Publicité, publication  |         |  |         |
| Déplacements, missions  |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:   |         |
| Services bancaires, autres  |         |  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>   | 0       |  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération  |         |  |         |
| Autres impôts et taxes  |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :   |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>  | 0       | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)   |         |
| Rémunération des personnels   |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)  |         |
| Charges sociales  |         | Autres établissements publics  |         |
| Autres charges de personnel   |         | Aides privées (fondation)  |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>  |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  | 0       |
|   |         | 756. Cotisations   |         |
|   |         | 758. Dons manuels - Mécénat  |         |
| <b>66 - Charges financières</b>   |         | <b>76 - Produits financiers</b>  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>   |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>   |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>  |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>                                    |         | <b>79 - Transfert de charges</b>   |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  | 0       | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  | 0       |
| Excédent prévisionnel (bénéfice)  |         | Insuffisance prévisionnelle (déficit)  |         |

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |   |
| 860 - Secours en nature                                     |   | 870 - Bénévolat                                 |   |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |   | 871 - Prestations en nature                     |   |
| 862 - Prestations   |   |   |   |
| 864 - Personnel bénévole                                    |   | 875 - Dons en nature                            |   |
| <b>TOTAL</b>  | 0 | <b>TOTAL</b>                                    | 0 |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°...

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

AR Prefecture

Projet supplémentaire -  
demande multi-projets

005-240500439-20201118-D-2020-SC-89-D

Publié le 18/11/2020

Suppression d'un projet -  
demande multi-projets

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?  oui

### Intitulé :

Développement d'un travail de Prévention Spécialisée sur l'ensemble de l'Intercommunalité du Briançonnais :

- auprès des 12/25 ans les plus exposés aux risques de marginalisation et de délinquance,
- ainsi qu'auprès des familles rencontrant des difficultés d'insertion sociale.

### Objectifs :

- Proposer un accompagnement aux personnes en difficultés afin de prévenir les ruptures sociales, scolaires et professionnelles.
- Soutenir les personnes dans leur processus d'insertion en les aidant à identifier leurs difficultés et à repérer les étapes nécessaires à leur résolution.
- Proposer une intervention éducative et sociale à la fois individuelle et collective comme moyen de socialisation.

### Description :

L'action du service se déroule tout au long de l'année et consiste à prévenir la marginalisation dans les lieux et territoires où se manifeste l'inadaptation sociale. Le service s'adresse ainsi prioritairement aux publics pour lesquels, les dispositifs d'insertion existants n'ont pas ou peu de prise afin de :

- Faciliter une meilleure insertion de la jeunesse, prévenir l'inadaptation sociale et la délinquance (Arrêté du 04 juillet 1972 relatif aux clubs et équipes de prévention)
- Prévenir la marginalisation et intervenir auprès de ceux qui sont en difficultés (Code de l'Action Sociale et des Familles).

Compte tenu de la spécificité des missions, de la connaissance du terrain et de la variété des modalités d'interventions (flexibilité des horaires, disponibilité, réactivité, mobilité...), le service est en mesure d'entrée en relation et de créer une relation de confiance avec les différents publics identifiés (jeunes, familles...). Ainsi, après avoir établi un diagnostic et identifié les besoins, l'action socio-éducative se décline autour de trois grands axes d'intervention :

- 1/ L'accompagnement individuel (accueil au local avec entretien individuel et suivi éducatif en fonction de l'évaluation de la situation),
- 2/ Le développement d'actions de prévention spécifiques (Temps d'accueil collectif au local, sorties éducatives et sportives, activités de loisirs durant les vacances scolaires, séances de foot en salle tous les mardis soirs, soirées à thèmes : repas/vidéos/débats, mini séjour, actions citoyennes...),
- 3/ Les actions de prévention globale et partenariale (prévention des conduites addictives, lutte contre toutes formes de discriminations, présence au sein et aux abords des différents établissements scolaires...).

**Bénéficiaires :** caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les bénéficiaires du service sont principalement les 12/25 ans exposés aux risques de marginalisation et de délinquance, ainsi que les familles rencontrant des difficultés d'insertion sociale, vivant sur le territoire intercommunal du Briançonnais.

Au cours de l'année 2019, 160 jeunes ont fréquenté le service :

- 52 jeunes ont fait l'objet d'un accompagnement individuel,
- 48 jeunes ont régulièrement participé aux actions collectives proposées,
- et 60 jeunes ne sont plus accompagnés (car inscrits dans des dispositifs d'insertion, ou ne sont plus sur le territoire).

Tout au long de l'année, 33 familles ont également été rencontrées (dont 4 familles hors de Briançon), avec 89 entretiens physiques et/ou téléphonique.

Projet n°....

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

**Territoire :**

L'action du Service Intercommunal de Prévention Spécialisée se développe à partir du "local", situé HLM les Cros à Briançon, en direction de l'ensemble des communes du territoire de la Communauté de Communes du Briançonnais. Y sont particulièrement ciblés les lieux de regroupements de jeunes et des personnes précaires dans le cadre du travail de rue.

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

- 3 éducateurs encadrés par un responsable de service,
- 1 local (T7) situé HLM les Cros à Briançon,
- 4 ordinateurs avec accès internet (permettant d'élaborer CV, courriers et diverses démarches administratives),
- Une ligne téléphonique fixe et deux téléphones portables,
- 1 véhicule de service (trafic 9 places),
- créneau au gymnase les garcins tous les mardis soirs,
- budget pédagogique permettant la mise en place d'actions spécifiques (sorties sportives, mini séjour, activités diverses...).

|   | Nombre de personnes | Nombre en ETPT |
|---|---------------------|----------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet | 0                   | 0              |
| Salarié   | 4                   | 4              |
| dont en CDI   |                     |                |
| dont en CDD   | 4                   | 4              |
| dont emplois aidés <sup>4</sup>                     |                     |                |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |                |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui  non Si oui, combien (en ETPT) : .....

**Date ou période de réalisation :** du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

Dans le cadre des suivis éducatifs, des bilans étapes sont proposés afin d'évaluer la situation de la personne et réajuster l'accompagnement en fonction des objectifs fixés.

L'évaluation de l'action est également étayée en réunion d'équipe hebdomadaire, dans le cadre de séances mensuelles d'analyse de la pratique et est enfin présentée chaque année dans le cadre d'un bilan d'activités. Les indicateurs non exhaustifs proposés sont le :

- Nombre de jeunes de 12 à 25 ans ayant bénéficié d'un accompagnement éducatif durant l'année
- Nombre de sollicitations de jeunes et de familles en lien avec la scolarité, le soin, la justice, l'hébergement, l'emploi, la formation ou autre...
- Nombre de nouveaux suivis
- Nombre de suivis sortants
- Nombre de suivis orientés par des partenaires
- Nombre de suivis orientés vers des partenaires...

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Projet n°....

6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2021, ou exercice de .....

AR Prefect

Budget supplémentaire -  
projet pluriannuel

005-240500439-20201118-D

Recu. le 18/11/2020

Publié le 18/11/2020

Suppression du budget -  
projet pluriannuel

| CHARGES   |  | Montant | PRODUITS   |  | Montant |
|---|--|---------|--|--|---------|
| CHARGES DIRECTES  |  |         | RESSOURCES DIRECTES  |  |         |
| <b>60 - Achats</b>  |  | 15 000  | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |  |         |
| Achats matières et fournitures  |  | 15 000  | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>  |  |         |
| Autres fournitures  |  |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>   |  | 177 160 |
|   |  |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |  |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>   |  | 5 000   | MILDECA 2020-2021  |  | 4 000   |
| Locations   |  | 5 000   |  |  |         |
| Entretien et réparation   |  |         | Conseil-s Régional(aux) :  |  |         |
| Assurance   |  |         |  |  |         |
| Documentation   |  |         |  |  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>  |  | 5 500   | Conseil-s Départemental (aux) :  |  | 20 000  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires  |  | 5 000   |  |  |         |
| Publicité, publication  |  |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:   |  | 148 660 |
| Déplacements, missions  |  | 500     |  |  |         |
| Services bancaires, autres  |  |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :   |  | 4 500   |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>   |  | 0       | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)   |  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération  |  |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)  |  |         |
| Autres impôts et taxes  |  |         | Aides privées (fondation)  |  |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>  |  | 151 660 | Autres établissements publics  |  |         |
| Rémunération des personnels   |  | 151 660 | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  |  | 0       |
| Charges sociales  |  |         | 756. Cotisations   |  |         |
| Autres charges de personnel   |  |         | 758. Dons manuels - Mécénat  |  |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>  |  |         | <b>76 - Produits financiers</b>  |  |         |
|   |  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>   |  |         |
| <b>66 - Charges financières</b>   |  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>  |  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>   |  |         | <b>79 - Transfert de charges</b>   |  |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |  |         |  |  |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>                                    |  |         |  |  |         |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET  |  |         | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET   |  |         |
| Charges fixes de fonctionnement   |  |         |  |  |         |
| Frais financiers  |  |         |  |  |         |
| Autres  |  |         |  |  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  |  | 177 160 | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  |  | 177 160 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice)  |  |         | Insuffisance prévisionnelle (déficit)  |  |         |

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature   |   | 87 - Contributions volontaires en nature |   |
|--|---|--|---|
| 860 - Secours en nature                                |   | 870 - Bénévolat                          |   |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |   | 871 - Prestations en nature              |   |
| 862 - Prestations                                      |   |  |   |
| 864 - Personnel bénévole                               |   | 875 - Dons en nature                     |   |
| <b>TOTAL</b>   | 0 | <b>TOTAL</b>                             | 0 |

La subvention sollicitée de .....20000€ , objet de la présente demande représente .....11,29% du total des produits du projet  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

## 7. Attestations

005-240500439-20201118-DP\_2020\_SOC\_69-DE  
 Reçu le 18/11/2020  
 Publié le 18/11/2020

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) MURGIA Arnaud  
 représentant(e) légal(e) de l'association CCB

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci<sup>8</sup>.

**déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>10</sup> :

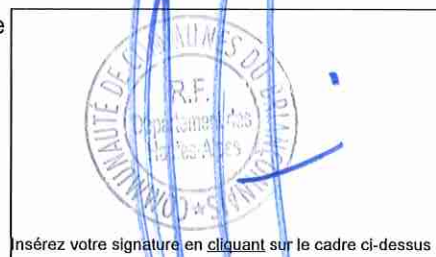
- inférieur ou égal à 500 000 €  
 supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : ..... 20000 € au titre de l'année ou exercice 20.21  
 ..... € au titre de l'année ou exercice 20....  
 ..... € au titre de l'année ou exercice 20....  
 ..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.  
 => Joindre un RIB

Fait, le 13/11/20..... à BRIANCON.....

Signature



<sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

## 7 bis. Informations annexes

00439-20201118-DP\_2020\_SOC\_69-DE  
 Reçu le 18/11/2020  
 Publié le 18/11/2020

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...), renseigner le tableau ci-dessous :

| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|---|--|---|---|---------|
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |

**Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.**